

New E3 數位教學平台 介紹

2017/09 版

New E3 數位教學平台 是以 moodle 為基礎原型，由交通大學數位內容製作中心為校內師生客製化而開發出來的網路學習平台。

Moodle 是一個開放資源教學系統，相關的技術支援遍佈全世界，全球擁有超過 9000 萬使用者，因而此系統不斷被審查和改進，以適應使用者環境、網路安全性和軟硬體技術變遷的需求。

New E3 數位教學平台 除了跨平台的特點，讓使用者在任何設備上隨時隨地使用外，並提供最靈活的工具來支持混合式學習和 100%線上課程。由簡單的界面、雲端拖放文件、多媒體播放、廣泛的資源和活動，讓課程變得更加活潑、多樣化，其完整的內置功能（例如：日曆、討論區、維基、線上視訊和部落格..等外部協作工具）輕鬆集成課程所需的全部內容，使得使用者易於並且樂於學習。

New E3 數位教學平台 登入網址：<http://e3new.nctu.edu.tw>

目錄

<u>通用介面</u>	<u>教師/助教介面</u>	<u>活動通用設定</u>
使用者登入	加入助教	共通設定
首次登入使用	檢視成員	限制活動參與
變更個人資訊	編輯課綱	學生介面
焦點綜覽-首頁	編輯公告	課程綱要
變更密碼	編輯課程單元	成員
行事曆	教材管理	公告列表
我的郵件	作業管理	大綱列表
工具管理	討論區管理	教材列表
模擬角色	試卷管理	作業列表
版面設定	題庫維護	討論區列表
課程管理	分組管理	試卷列表
匯入 E3 資源	成績管理	成績
	配分設定	

交通大學數位學習平台

English

帳號

密碼

☒ 記住帳號

登入

校內使用者忘記密碼

校外使用者忘記密碼

相關連結

- 交通大學 NCTU
- E3 線上學習系統
- 選課系統
- 必修選課系統
- 學籍與註冊系統
- 學籍成績申請系統
- 系統客服

最新公告

07月 5日,14:50 系統

測試公告 -5

測試公告 -測試公告 -測試公告 -測試公告 -測試公告 -測試...[\(看更多\)](#)

07月 24日,09:58 系統

0724atsite

0724atsite

07月 23日,00:32 系統

table info

zzz bbbb CVCV YZCVZX ...[\(看更多\)](#)

07月 4日,15:20 系統

測試公告 -4

測試公告 -測試公告 -測試公告 -測試公告 -測試公告 -測試...[\(看更多\)](#)

07月 4日,15:20 系統

測試公告 -3

測試公告 -測試公告 -測試公告 -測試公告 -測試公告 -測試...[\(看更多\)](#)

12

系統登入帳號有兩類，說明如下：

1. **校內使用者**，可登入交通大學單一入口的帳號，例如：正規修課生學號、教師/職員編號。使用者可直接從單一入口登入後，進入本系統；若直接由本系統登入，新生、新進教師/職員預設密碼為身分證末六碼。
2. **校外使用者**，無法登入登入交通大學單一入口，例如：學分班、跨校選修生、校外人士...等由本中心協助建立的帳號，新使用者的密碼將於帳號建立後通知。
3. 忘記登入密碼時，不同的登入者身分(校內使用者/校外使用者)，需依對應的網頁進行認證、密碼變更。

[>> 回目錄](#)

teacher1 teacher1

展開全部

一般

所屬系所

teacher1

姓名

teacher1

電子郵件信箱

✖

- 必須的

顯示電子郵件信箱

只允許課

Confirmation of email update at 交通大學數位學習平台

收件匣 ✕ NCTU ✕

13:47 (3 分鐘前) ☆

Do not reply to this email <cdcp_notice@nctu.edu.tw>

寄給 teacher1

英文 > 中文 (繁體) > 翻譯郵件

關閉下列語言的翻譯功能: 英文 ✕


Dear teacher1,

You have requested a change of your email address for your user account at 交通大學數位學習平台. Please open the following URL in your browser in order to confirm this change.

If you have any questions please contact support on: ecampus@nctu.edu.tw

<https://m0.nctu.edu.tw/user/emailupdate.php?key=visxDRNlmaB&id=50000>

[>> 回目錄](#)

 **焦點綜覽** 此為登入後的首頁，離開此畫面若想回到此頁，可點左方功能列的”焦點綜覽”，或是網頁上方的網站 LOGO。



The screenshot shows the system homepage with four numbered annotations:

- 1.** Points to the top navigation bar containing the system logo, navigation links (e.g., 教師/助教課程, 交通大學, 系統支援, 正體中文 (ZH_TW)), and user information (TEST tch01).
- 2.** Points to the left sidebar menu with options like 焦點綜覽, 行事曆, and 我的郵件.
- 3.** Points to the main content area titled 焦點綜覽, which displays a list of announcements and news items.
- 4.** Points to the right sidebar containing a calendar (行事曆), a news section (簡訊), and a private archive (私人檔案).

系統畫面主要分成四個部份，說明如下：

1. 上方功能表

- 
-  LOGO 左方符號可將 2.左方功能表 收起來或展開。
 -  網站 LOGO 可回到首頁(焦點綜覽)。
 -  教師/助理課程  當期課程 當期課程(學生)，會依使用者在課程內身份的不同，而列出正在進行中的課程清單。
 -  交通大學 NCTU 交通大學 NCTU(相關連結)，與教學相關的系統連結。
 -  系統支援 系統支援，使用者可透過表單，線上反映問題。
 -  正體中文 (ZH_TW) English / 正體中文 (語系)，目前本系統提供中、英兩種語系。
 -  通知/簡訊 選單，若有任何未讀的通知/簡訊，系統會在圖示上特別標註數字
 -  。
 -  TEST tch01 使用者名稱(頭像)，使用者相關資訊、個人偏好設定...等。

[>>回目錄](#)

2. **左方功能表**，在課程外(例如：首頁-焦點綜覽) 依使用者身分權限會顯示對應的功能；進入課程後，會顯示與課程相關的功能，最下方會因使用者身分權限的不同，顯示進階的功能。

課程外



課程內 (紅色框內為進階功能。)



3. **內容區塊**，主要資訊呈現的區塊。以焦點綜覽來舉例，這個區塊內包含三個頁籤，呈現與使用者相關的公告、近期活動、已選的課程。



[>>回目錄](#)

4. 右方區塊，不是每一頁都會顯示，基本上來講主要會在首頁-焦點綜覽呈現三個簡示的區塊，包含行事曆、簡訊、私人檔案。



[>>回目錄](#)

變更密碼，點右上方使用者名稱(頭像)，選擇進階設定 >> 更改密碼 >> 設定完成後 >> 儲存變更

teacher1 teacher1

關於我

進階設定

登出

teacher1 teacher1

進階設定

使用者帳號

編修個人資料

更改密碼

偏愛的語言

部落格

部落格偏好

外面部落格

登記外面部落格

更改密碼

帳號

teacher1

密碼必須有 至少要有4個字母, 至少要有1個數字

現在的密碼

新密碼

新密碼 (再次)

儲存變更

取消

在此表中標上! 的, 是必填的欄位

[>>回目錄](#)

變更個人資訊，點右上方使用者名稱(頭像)，選擇進階設定 >> 編修個人資料，此處可變更系統公告或通知聯絡的 e-Mail 信箱。

teacher1 teacher1

teacher1 teacher1

一般

所屬系所

姓名

電子郵件信箱

顯示電子郵件信箱

縣市

選擇一個國家

teacher1

teacher1

hu.un@gmail.com

只允許課程同學看到我的電子郵件信箱

台灣

以下略

[>>回目錄](#)

行事曆

行事曆

詳細的月曆檢視：

所有課程

1.

2017年 07月

2017年 08月

2017年 09月

一	二	三	四	五	六	日
	1 測驗六 (測驗開放)	2	3	4	5	6
	測驗六 (關閉測驗)					
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30 數位教學平台教育訓練	31			
		聊天室				

4. 匯出行事曆


管理訂閱

5. iCal

3. 新事件

1. 月曆檢視，依課程檢視或綜合所有已加選的課程，以日曆模式來檢視相關活動。
2. 直接點取活動，會顯示活動說明，說明內再點一次活動，系統會直接轉到參與活動的主頁面。
3. 新事件，若有私人的事件想紀錄，可透過此按鈕新增事件。
4. 匯出行事曆，可匯出通用的行事曆檔案，供其他系統或使用者匯入。
5. 管理訂閱，可透過此功能連結其他系統行事曆(例如：Google 行事曆)或是匯入通用的行事曆檔案。

[>>回目錄](#)

 **我的郵件**，此服務界面與一般的收件軟體大同小異。收件者若有新郵件，系統會發信到使用者信箱，通知使用者進入系統查閱郵件。

新增郵件

收件匣

草稿匣

寄件備份

垃圾匣

☐

標籤

刪除

更多

搜尋

1-2 的 2

	寄件者	課名	主旨	附件	寄送日期
<input type="checkbox"/> ☆	liao even	moodle教學	"我的郵件" 測試 2		07月 10日
<input type="checkbox"/> ☆	liao even	moodle教學	測試測試看看啦		06月 15日

顯示 5 | 10 | 20 | 50 | 100 郵件

[>>回目錄](#)

加入助教

- 助教非課程內學生，進入課程後 >> 左方功能表：成員 >> 加選

The screenshot shows the course management interface for '【105下】1628社會學理論'. The left sidebar has a '成員' (Members) button highlighted. The main area shows a list of members with an '加選' (Add) button next to each. A dialog box titled '將使用者加入課程' (Add User to Course) is open, showing options for '指派角色' (Assign Role) and '選擇的選項' (Selected Options). The dialog box has four numbered steps: 1. Select a role (e.g., '高階助教 Advance TA' or '一般助教 General TA'). 2. Search for users by name, ID, or email. 3. Select the user from the search results. 4. Click '完成加選' (Finish Adding) to complete the process.

1. 選擇要指派的角色，一般助教僅可維護課程活動、資源，高階助教可協助教師評分。選課的選項可以設定在此課程內，被指派為該角色的有效期限。
2. 可輸入姓名、學號或教職員編號進行搜尋。
3. 檢視下面搜尋結果，選擇使用者 >> 加選，該使用者即會成為本課程助教。
4. 點完成加選可關閉視窗。

The screenshot shows the course management interface for '【105下】1628社會學理論'. The left sidebar has a '成員' (Members) button highlighted. The main area shows a list of members with an '加選' (Add) button next to each. A dialog box titled '指派角色' (Assign Role) is open, showing options for '高階助教 Advance TA' and '一般助教 General TA'. The dialog box has a '指派角色' (Assign Role) button. The main area shows a table of members with columns for '所屬系所' (Department), '姓名 / 學號 / 電子郵件信箱' (Name / ID / Email), '上次存取課程' (Last Access), '角色' (Role), and '選課方式' (Enrollment Method). The table shows that the user 'dcpc04@test.nctu.edu.tw' has been assigned the role of '一般助教 General TA'.

- 助教為課程內學生，進入課程後 >> 左方功能表：成員 >> 點要授權的學生資料列上的 >> 指派角色，完成後可看到該成員的角色多了一個助教身分。

[>>回目錄](#)

- 檢視成員，進入課程後 >> 左方功能表：成員，教師/助教所看到的成員列表，資訊和功能較完整。在選課期間，課程成員名單與選課系統每 3-6 小時自動同步一次！

成員				
<div>加選</div> <div>角色 <div>所有</div> <div>尋找</div></div>				
所屬系所 郵件信箱	姓名 / 學號 / 電子信箱	上次存取 課程	角色	選課方式
	dcpc dcpcTA01	2 日	一般助教 General TA	手動選課 從 2017年 07月 31日 (Mon) 17:33
	dcpcTA01@test.nctu.edu.tw			
	liao even	1 日	教師 Teacher	手動選課 從 2017年 07月 31日 (Mon) 17:33
	evenliao@nctu.edu.tw			
	nctu-dcpc dcpc02	2 日	學生 Student	手動選課 從 2017年 07月 31日 (Mon) 17:33
	dcpc02@test.nctu.edu.tw			
	nctu-dcpc dcpc04	從不	學生 Student	手動選課 從 2017年 07月 31日 (Mon) 17:33
	dcpc04@test.nctu.edu.tw			

[>>回目錄](#)

- 編輯課綱，進入課程後 >> 左方功能表：課程綱要，因應學校政策，課綱必須統一編修，以避免選課系統因未上傳課綱，而影響授課教師權益。故本系統嵌入校用的課綱，此頁面除了可檢視外，教師也可直接修改，而修改的動作會連動選課系統的課綱，這個部分務必注意！

系統會自動儲存在編輯框內輸入的資料，若成功儲存會看到 **Update prerequisite success!** 在文字框下。若是沒有權限編輯會出現 **Permission denied**。

檢視課程綱要內容

編輯課程綱要

課程名稱：(中文) 物理實驗(一)
(英文) Physics Lab(I)
授課教師：物理實驗助教
先修科目或先備能力：
高中物理與數學
課程概述與目標：
實驗課程目標全由學生動手操作，其目的除了可驗證課堂上學到的現象來從事較高深之科學研究發展，或到業界服務時具備有解決問題的能力現象，也讓學生初步了解數位訊號擷取及處理的概念。
教科書（請註明書名、作者、出版社、出版年等資訊）：
2017 國立交通大學物理實驗手冊

課程大綱
單元主題

1.學期作業、考試、評量：
出缺席與上課態度/預報成績/結報成績/課前小考/期末筆試
2.教學方法及教學相關配合事項(如助教、網站或圖書及資料庫等)：

先修科目或先備能力
高中化學

課程概述與目標
Update prerequisite success!
本課程將從原子模型及量子力學的觀點出發去探討化學變化的基本理論，包括微觀的元素或分子的特性與其原子或分子軌域的關連。接著從微觀的元素或分子的特性再加上熱力學定律，去解釋巨觀中物質的三態及熱平衡現象。本課程希望同學在學習後能奠定扎實的化學基礎。
本課程提供Facebook「104-NANO化學」社團 (https://www.facebook.com/groups/104nano.chem/) 可供同學下載上課講義，討論及提問題！化學

教科書（請註明書名、作者、出版社、出版年等資訊）
Brian B. Laird "University Chemistry" McGraw Hill, 2009.
東華書局/新月圖書代理。

教學要點概述
學期作業、考試、評量(比重%)
學期作業：

[>>回目錄](#)

編輯公告，進入課程後 >> 左方功能表：公告列表

最新公告

moodle教學 07月 24日,09:56
0724incourse
0724incourse

過期的公告

新增公告

如圖一

如圖二

公告內容

主旨

訊息

附件

訂閱公告

設為重要公告

立刻寄給訂閱者

顯示的期間

顯示的開始時間

顯示的結束時間

在此表單中標上 的，是必須的欄位

公告列表

新增公告

主題	開始	結束	張貼者
0724incourse	2017年07月24日 - (Mon) 09:56		admin admin
此週新竹天氣: 下雨!!!!!!!!!!!!	2016年05月26日 (Thu) 00:00	2017年09月6日 (Wed) 23:59	dcpcwss22 dcpcwss22
測試一	2016年04月24日 (Sun) 00:00	2016年04月30日 (Sat) 23:59	dcpcwss22 dcpcwss22
同步課程—TEST	2016年04月14日 (Thu) 00:00	2016年04月14日 (Thu) 23:59	dcpcwss22 dcpcwss22

訂閱模式

- > 訂閱模式
- > 自由訂閱
- ✓ 強迫訂閱
- > 自動訂閱
- > 關閉訂閱




(圖一)

(圖二)

- **新增公告**，系統預設會強迫“訂閱公告”，若有需要可再勾選“立刻寄給訂閱者”，張貼公告的同時就會寄送通知。勾選“設為重要公告”，系統會以圖示🔔表示，並將公告置頂直到到期。
- **過期公告**，可看到過去包含目前所張貼過的課程公告，並且可以從右上方的齒輪變更預設訂閱的模式。


[>>回目錄](#)



1. 最容易上傳教材的方式，就是直接將檔案以拖拉的方式，將放進課程內。
2.  變更單元順序，以拖拉的方式來移動單元前後順序。
3.  變更單元名稱，點下後直接可輸入單元名稱，在按下 Enter 即變更。
4. 編修 >> 編輯學習單元，此為進一步設定此單元的簡介說明。
5.  新增活動或資源，本系統提供的活動(例如：測驗、作業、討論區...等)或資源(教材) 相當多樣化，可依需求選擇使用。



[>>回目錄](#)

 **教材管理**，進入課程後 >> 左方功能表：內容管理 >> **教材管理**。

1. 新增文件

為保護老師及著作人之智慧財產權，敬請老師及同學勿使用非法影印教科書

課程講義


名稱	附件	異動時間	功能	刪除
2. tt	5. 20170711-首頁.docx	2017/08/29 10:46	2. [view] 3. [edit]	4. [del]

參考資料

課程講義暫存

名稱	附件
rr	深耕.doc

參考資料暫存

1. 新增文件，選擇所屬單元，該教材會放置到大綱管理內對應的單元下。選擇文件類型，該教材會分類到教材管理不同列表內(課程講義/參考資料)。若選擇暫存，該教材不會顯示於學生端。
2. 檢視 (View)或直接點該教材包連結，列出教材包的內容，也可再編修附件(重新上傳)。
3. 編修 (Edit)，修改此教材的相關資訊(資訊欄位與新增文件時相同)。
4. 刪除 (Del)，會重覆詢問是否確定刪除。
5. 點擊附件連結，依檔案類型和瀏覽器設定，可直接開啟或下載單一檔案。

新增 教材

展開全部

一般

名稱

所屬單元

文件類型

說明

顯示說明

內容

檔案

新檔案最大容量：2GB

檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

顯示教材內容

在一個分開的頁面

☒ 以擴展的形式顯示下層教材

☒ 顯示下載資料夾的按鈕

進階設定：

暫存

儲存並返回課程

取消

[>>回目錄](#)

作業管理，進入課程後 >> 左方功能表：內容管理 >> 作業管理。

[新增作業](#)

▶ 進行中作業

名稱	開始時間	結束時間	繳交狀態	功能	刪除
作業測試 在這裡	2017/04/20 00:00	-	4 個已繳 7 個未繳	[view] [del] [edit]	
0721分組作業測試 E3版	2017/07/21 00:00	-	0 個已繳 11 個未繳		

▶ 待批作業

名稱	開始時間	結束時間
0721新增作業測試2 Moo版(彩虹的顏色)	2017/07/21 00:00	2017/07/28 00:00
從東南亞史、伊斯蘭史出發的人類學觀點	2017/06/28 00:00	2017/07/29 16:00

▶ 已批作業

▶ 預告作業

▶ 暫存作業

名稱	開始時間	結束時間	繳交狀態
小幫手指引下 新增的作業	2017/07/19 00:00	2017/07/26 00:00	1 個已繳 10 個未繳

新增 作業

▶ 展開全部

▼ 一般

作業名稱 !

所屬單元

作業說明

富文本編輯器工具欄：加粗(B)、斜體(I)、下劃線(U)、列表、鏈接、插入圖片、插入影片、插入附件

附加的檔案 ?

新檔案最大容量：2GB

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

▼ 期限設定

開始時間 ?

截止日期 ? ☒ 啟用

逾期繳交期限 ? ☒ 啟用

提醒我評分截止日期 ?

☒ 隨時顯示作業說明 ?

▼ 作業類型

作業類型 ☐ 線上文字 ? ☒ 上傳檔案 ?

字數限制 ? ☐ 啟用

上傳檔案數量上限 ?

檔案大小限制 ?

可接受的檔案類型 ?

➕ 進階設定：

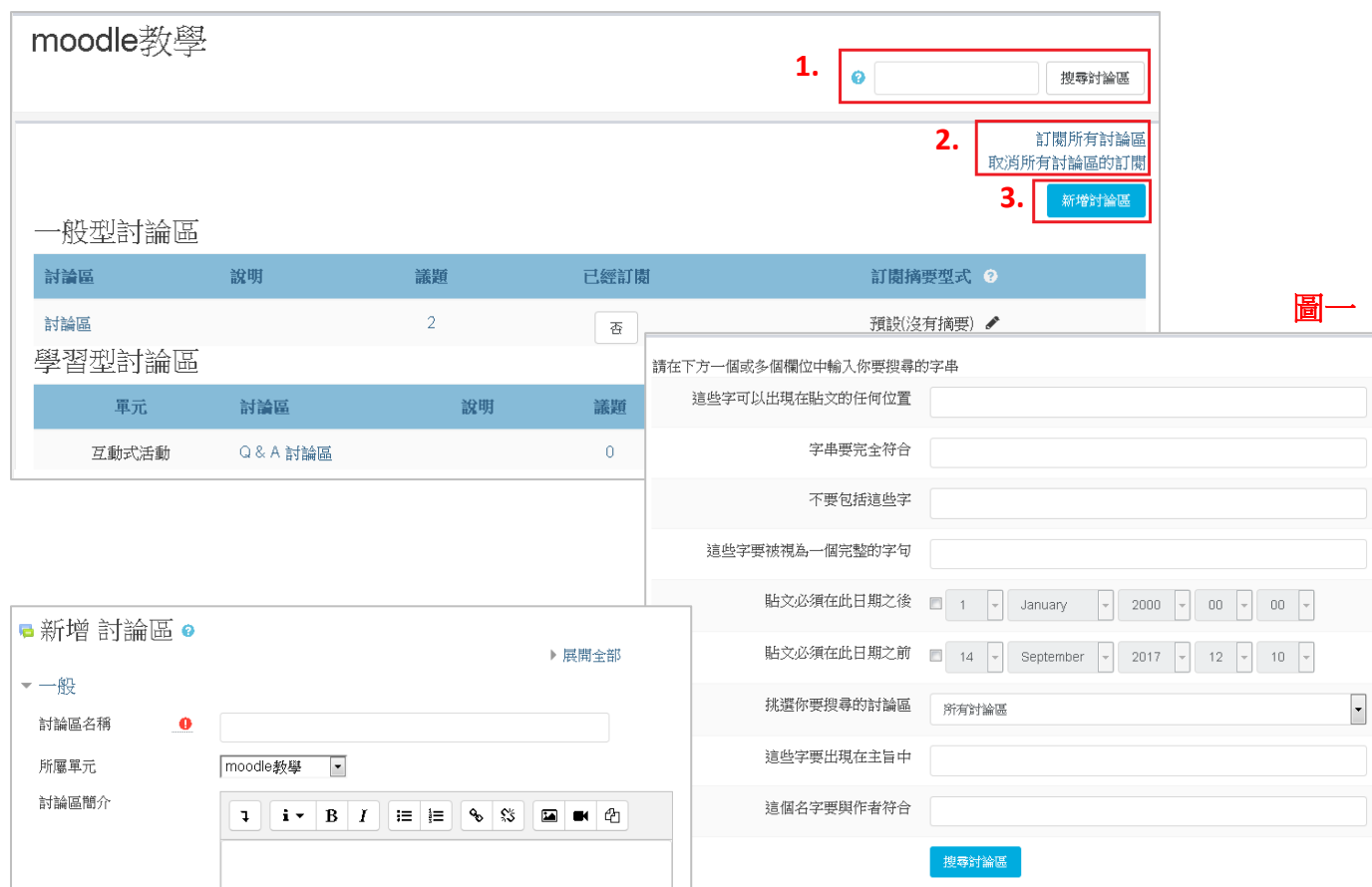
暫存
儲存並返回課程
取消

在此表單中標上!的，是必填的欄位

1. 新增作業，選擇所屬單元，該作業會放置到大綱管理內對應的單元下。若選擇暫存，該教材不會顯示於學生端。
2. 檢視 (View)或直接點該作業 連結，可檢視作業的繳交狀況，也可再編修附件(重新上傳)。
3. 編修 (Edit)，修改此作業的相關資訊(資訊欄位與新增作業時相同)。
4. 刪除 (Del)，會重覆詢問是否確定刪除。

[>>回目錄](#)

討論區管理，進入課程後 >> 左方功能表：內容管理 >> 討論區管理。討論區分成兩類，不分單元的一般型討論區，與分單元的學習行討論區。



1. 搜尋討論區

2. 訂閱所有討論區
取消所有討論區的訂閱

3. 新增討論區

圖一



新增 討論區

一般

討論區名稱

所屬單元

討論區簡介

顯示說明

討論區型態

附件數與字數

訂閱與追蹤

議題封鎖中

發表篇數限制

成績

評比

共通設定

限制活動參與

在此表單中標上 的，是必填的欄位

1. 搜尋討論區，輸入框為關鍵字搜尋該課程，討論區貼文的任何位置，可空白直接按按鈕以使用進階搜尋的方式(如右圖一)。
2. 為 訂閱/取消訂閱 所有討論區的快捷項。
3. 新增討論區，提供五種型態的討論區搭配多項設定，讓教師/助教靈活運用於課程，供學生參與。可點擊各設定項旁的 ?，查看該設定的說明。(如左圖二)。

[>>回目錄](#)

圖二

🚦 試卷管理，進入課程後 >> 左方功能表：內容管理 >> 試卷管理。

新增測驗卷

一般

名稱: [輸入框]

所屬單元: moodle教學

介紹: [富文本編輯器]

顯示說明

期限設定

開始時間: 18 September 2017 11:33 [啟用]

截止期限: 18 September 2017 11:33 [啟用]

時間限制: 0 分鐘 [啟用]

當作答時間限制已到期: 答案卷將會被自動繳交

逾期繳交期限: 1 日 [啟用]

成績

及格分數: [輸入框]

可作答次數: 1

評分方式: 最高分數

進階設定:

暫存 儲存並返回課程 取消

1. 新增試卷，基本設定欄位如右圖，進階設定內有多項設定，讓教師/助教靈活運用於試卷。可點擊各設定項旁的 ? 查看說明。
2. 點擊儲存並返回課程後，會回到試卷列表，請再點擊該試卷，會出現下畫面可看到編輯測驗進一步編輯試題，若畫面未出現該按鈕，可點擊由上方齒輪也可看到編輯測驗。

開學課堂測驗

允許作答幾次: 1

本測驗可以開始作答時間: 2017年 09月 19日(Tue) 11:44

測驗將於2017年 10月 31日(Tue) 11:44關閉

尚未加入題目

編輯測驗

回到課程

修改設定

群體覆蓋

使用者覆蓋

編輯測驗

預覽

結果

成績綜覽

作答紀錄

分享

編輯測驗: qq

試題: 2 | 這測驗開啟中

最高成績 10.00

總分: 9.00

重新分頁 選擇多個項目

kk

頁 1

1 qqwe qwe 0.00

2 p o 9.00

新增

增加一試題

從題庫

增加一隨機試題

3. 點擊右側新增，可選擇新增題目的來源。
4. 題目列表的左側 + 可拖拉變更題目順序，⋮ 可修改題目的內容、設定。右側可直接設定該題在試卷內的配分 9.00，檢視題目 🔍，或刪除題目 🗑️。

[>>回目錄](#)

🚦 題庫維護，進入課程後 >> 左方功能表：內容管理 >> 題庫維護，。

1. 試題 2. 題目分類 3. 匯入 4. 匯出

題庫

選擇一類別 moodle教學的預設 (3) ▾

在處境“moodle教學”共用的試題的預設類別。

☐ 在試題列表中顯示試題文字

建立一新試題...

題型	試題	建立者：姓名 / 所屬系所 / 日期	最後修改者：姓名 / 所屬系所 / 日期
	p	admin admin 2017年08月15日,09:15	admin admin 2017年08月15日,09:15
	qqwe	admin admin 2017年08月15日,08:40	admin admin 2017年08月15日,08:41
	概念/能力指標	數位內容製作中心 廖怡雯 2017年05月11日,15:14	數位內容製作中心 廖怡雯 2017年05月11日,15:14

將被選出的:

moodle教學的預設 (3) ▾

1. 試題清單，依類別選單列出，並可選擇題目，進而刪除或搬移到其他類別。⚙️ 修改題目內容。 複製題目。 檢視預覽題目。 刪除題目。
2. 試題的類別歸納會影響新增試題時，是否可跨課程引用試題。以右圖為例，若題目被歸類在該課程下①，該題就只能應用在本課程；但若題目被歸類於③，則理學院下的所有課程新增課程時，都可以引用該題。

編輯類別

課程: 1061.0311.微積分甲（一）Calculus (I)的試題類別

- 1061.0311的預設 (0) ①
在處境“1061.0311”共用的試題的預設類別。
- 微積分小組的預設 (0) ②
在處境“微積分小組”共用的試題的預設類別。
- 類別: 微積分小組的試題類別
- 理學院的預設 (0) ③
在處境“理學院”共用的試題的預設類別。
- 類別: 理學院的試題類別
- 106上學期的預設 (0) ④
在處境“106上學期”共用的試題的預設類別。
- 類別: 106上學期的試題類別
- 系統的預設 (0) ⑤
在處境“系統”共用的試題的預設類別。
- 系統的試題類別

新增類別

上層類別: 1061.0311的預設 ▾

名稱:

類別資訊:

試題 題目分類 匯入 匯出

從檔案匯入試題

檔案格式 ▾ 全部縮合

- 嵌入嵌答案(克漏字) ①
- Alken 格式 ②
- Blackboard ③
- Examview 格式 ④
- Gift 格式 ⑤
- Missing word格式(克漏字、填充題) ⑥
- Moodle XML 格式 ⑦
- WebCT格式 ⑧

一般

匯入類別: moodle教學的預設 (3) ▾

☒ 從檔案中得到類別名稱 ☒ 從檔案中取得處境

比對得分百分比: 若得分百分比沒列在上面，則顯示錯誤 ▾

錯誤則停止: 是 ▾

從檔案匯入試題

匯入:

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

在此表單中標上①的，是必須的欄位

3. 匯入題目，系統提供多種不同平台的題庫格式，相關資訊可查閱🔗說明。
4. 匯出題目，系統提供最常見的格式，讓使用者匯出並應用到其它的平台或課程。

試題 題目分類 匯入 匯出

匯出試題到檔案

檔案格式 ▾ 全部縮合

- Gift 格式 ②
- Moodle XML 格式 ③
- XHTML格式 ④


一般

匯出類別: moodle教學的預設 (3) ▾

☒ 將類別寫入檔案 ☒ 將情境寫入檔案

在此表單中標上①的，是必須的欄位

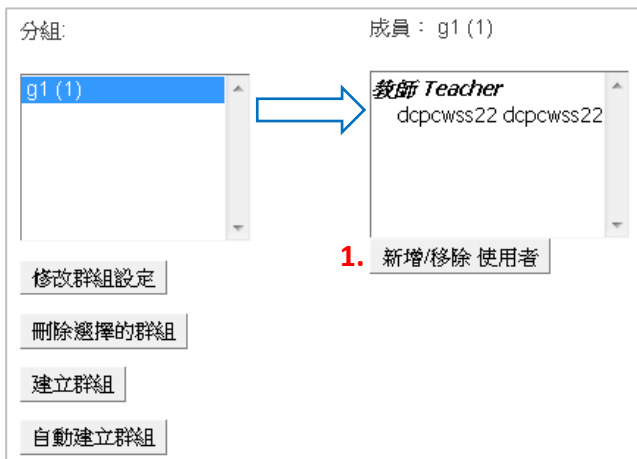
[>>回目錄](#)

 **分組管理**，進入課程後 >> 左方功能表：內容管理 >> **分組管理**。分組為群組的最小單位，分組成員可重覆，另外可再將小分組因應不同活動需求集合成為**集群**。從概要中可以看到尚未被分組或集群的成員/小組。



The screenshot shows the Moodle Group Management interface. On the left, the 'Groups' tab is active, showing a list of groups with 'g1 (1)' selected. Below the list are buttons for '修改群組設定', '刪除選擇的群組', '建立群組', and '自動建立群組'. On the right, the 'Overview' tab is active, showing a table of groups and their members. The table has columns for '群組(1)', '群組成員', and '使用者數'. The first row shows 'g1' with one member, 'dcpcwss22 dpcwss22'. The second row shows '沒有群組' with 16 members, including 'admin', 'admin_ysilew', 'ysilew', 'Hss', 'freak01', '數位內容製作中心', '廖怡雯', 'student1', 'student1_teacher1', 'teacher1', 'tai', 'tai1', 'ntu-dcpc1', 'dpcp01', 'ntu-dcpc', 'dpcp02', 'ntu-dcpc', 'dpcp03', 'ntu-dcpc', 'dpcp04', 'dcpc', 'dpcpTA01', 'DCPC', 'dpcpTA02', '教學發展中心', '林幸堂', '資科工碩', '邱炫棠', 'qq', 'qq'.

1. 新增/移除 使用者，點擊左側列表內的分組，右側會列出該分組的成員名單，點擊按鈕可異動該分組的成員。
(如下兩圖)



The screenshot shows the 'Add/Remove Users' dialog box. It has two main sections: '分組:' (Groups) and '成員:' (Members). The '分組:' section has a dropdown menu with 'g1 (1)' selected. The '成員:' section has a list of members with '教師 Teacher' and 'dcpcwss22 dpcwss22' selected. Below the lists are buttons for '修改群組設定', '刪除選擇的群組', '建立群組', and '自動建立群組'. A red arrow points from the 'g1 (1)' group to the '教師 Teacher' member.



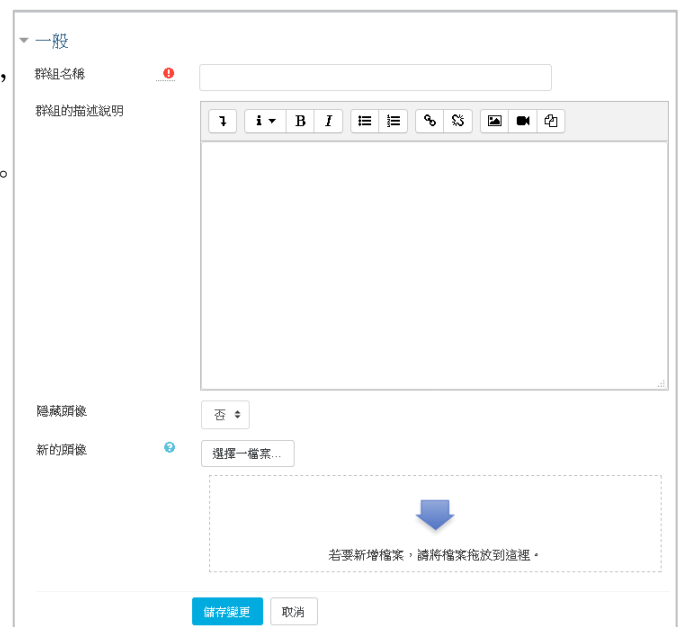
The screenshot shows the 'Add/Remove Users' dialog box with the 'Potential Members' section expanded. It shows a list of potential members including '高階助教 Advance TA (1)', 'dcpc dpcpTA01 (dpcpTA01)', '一般助教 General TA (2)', 'DCPC dpcpTA02 (dpcpTA02)', 'tai1 tai1 (tai1, tai1@gmail.com)', and '教師 Teacher (2)', 'teacher1 teacher1 (teacher1)'. There are buttons for '新增' (Add) and '移除' (Remove).

2. 修改群組設定
 3. 刪除選擇的群組
 2. 建立群組
 4. 自動建立群組
3. 刪除選擇的群組，選定圖一左側列表內分組後，可點擊按鈕刪除該分組。
4. 自動建立群組，可依設定快速分組並設定集群。
(如下圖)

2. 建立群組、修改群組設定畫面。(如下圖)



The screenshot shows the 'Automatic Group Creation' settings page. It has two main sections: '一般' (General) and '群組成員' (Group Members). The '一般' section has fields for '命名規則' (Naming Rule), '自動建立群組依據' (Automatic Group Creation Based On), and '群組/成員數' (Group/Member Count). The '群組成員' section has fields for '選擇成員及其角色' (Select Members and Their Roles), '從群組中選擇成員' (Select Members from Group), and '分配組員' (Assign Members). There are also checkboxes for '避免上一個小群組' (Avoid Previous Small Group), '忽略群組中的使用者' (Ignore Users in Group), and '只包含活動選課者' (Only Include Active Course Takers). The '集群' (Cluster) section has fields for '自動建立的小組集群' (Automatic Group Cluster) and '集群名稱' (Cluster Name). There are buttons for '預覽' (Preview), '送出' (Submit), and '取消' (Cancel).



The screenshot shows the 'Group Creation' settings page. It has a '一般' (General) section with fields for '群組名稱' (Group Name) and '群組的描述說明' (Group Description). There is a rich text editor for the description. Below the description is a section for '隱藏頭像' (Hide Avatar) with a dropdown menu set to '否' (No). There is also a section for '新的頭像' (New Avatar) with a button for '選擇一檔案...' (Select a File...). There is a large dashed box with a blue arrow pointing down and the text '若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。' (To add a file, drag the file here.). There are buttons for '儲存變更' (Save Changes) and '取消' (Cancel).

[>>回目錄](#)

成績管理，進入課程後 >> 左方功能表：評量管理 >> 成績管理。

- ✓：代表該課程所設定最後送交註冊組的成績格式。點擊[詳細]鈕，可看到該成員在課程內的各項活動得分。

成績管理

總成績

個人成績

全班微調

個人微調

學籍成績類型設定

匯出

配分方式

✓：學籍系統取得之成績

所屬系所 ^	姓名	學號	電子郵件信箱	科系	依配分計算後得分	全班微調後分數	個人微調分數	課程總分
	Hss freak01	<div>[詳細]</div>	hss_freak01	freak01@gmail.com	-	-	-	-
	nctu-dcpc dcpc03	<div>[詳細]</div>	dcpc03	dcpc03@test.nctu.edu.tw	30.00	30.00	-	總分：30.00 等級：F ✓
	nctu-dcpc dcpc04	<div>[詳細]</div>	dcpc04	dcpc04@test.nctu.edu.tw	100.00	100.00	-	總分：100.00 等級：A ✓
	nctu-dcpc1 dcpc01	<div>[詳細]</div>	dcpc01	dcpc01@test.nctu.edu.tw	-	-	-	-
	qq qq	<div>[詳細]</div>	qq	hsuantangchiu@nctu.edu.tw	-	-	-	-
總平均				65.00	65.00	-	65.00	

- 個人成績，系統預設會列出所有學生在課程內的各項活動得分，也可從選單選擇成員檢閱(與前項詳細鈕相同功能)。

總成績

個人成績

全班微調

個人微調

學籍成績類型設定

匯出

配分方式

選擇全部或單一使用者

nctu-dcpc dcpc03

評分項目	計算後權量	成績	全距
a2	50.00 %	60.00	0-100
quiz1	0.00 %	-	0-10
工作坊 (作業)	0.00 %	-	0-80
工作坊 (評價)	0.00 %	-	0-20
IRS即時測驗	0.00 %	-	0-10
AAAA	-	-	0-100
出缺席	-	100.00	0-100
開學課堂測驗	-	-	0-10
依配分計算後得分	-	30.00	-
全班微調後分數	-	30.00	-
個人微調分數	-	-	-
課程總分	-	30.00	0-100

[>>回目錄](#)

3. 全班微調可直接增減全班的總成績。個人微調則是針對各個學生的總成績調整。

全班微調

個人微調

學籍成績類型設定

匯出

配分方式

全班微調分數

0

儲存變更

總成績

個人成績

全班微調

個人微調

學籍成績類型設定

匯出

配分方式

姓名 (別名)	所屬系所	成績
	Hss freak01	<input type="text"/>
	nctu-dcpc dcpc03	<input type="text"/>
	nctu-dcpc dcpc04	<input type="text"/>
	nctu-dcpc1 dcpc01	<input type="text"/>
	qq qq	<input type="text"/>

儲存

全班微調

個人微調

學籍成績類型設定

匯出

配分

學籍成績類型設定

級分/等第

儲存變更

5. 匯出到 Excel 試算表，可將學生各項活動成績依設定匯出，方便教師在本機編修內容。

匯出到 Excel 試算表

總成績

個人成績

全班微調

個人微調

學籍成績類型設定

匯出

配分方式

將包含的評分項目

展開全部

☒ a2
 ☒ quiz1
 ☒ 工作坊 (作業)
 ☒ 工作坊 (評價)
 ☒ IRS即時測驗
 ☒ 編序學習

匯出格式選項

☐ 匯出時包含回條內容
 ☒ 排除休學的使用者

成績匯出顯示類型

☒ 實得分數
 ☐ 百分比
 ☐ 文字

輸出成績保留小數點位數

2

下載

[>>回目錄](#)

- 配分設定**，進入課程後 >> 左方功能表：：評量管理 >> 配分設定，或從成績管理的配分方式。可設定各活動在課程內的配分比重。

總成績

個人成績

全班微調

個人微調


學籍成績類型設定

匯出


配分方式

a2	<input type="text" value="50"/>
quiz1	<input type="text" value="0"/>
工作坊 (作業)	<input type="text" value="0"/>
工作坊 (評價)	<input type="text" value="0"/>
IRS即時測驗	<input type="text" value="0"/>
編序學習	<input type="text" value="0"/>

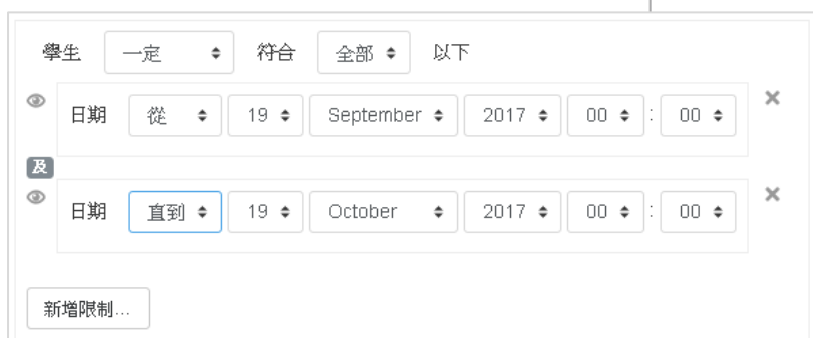
儲存變更


-  **共通設定**，新增/編輯 活動或資源時，有些項目本身就會提供群組的設定，為提供群組設定卻想使用群組來限制活動使用者的範圍時，可編修活動內的共通設定來使用。對於部分的活動/資源可能會有不同的共通設定項目。



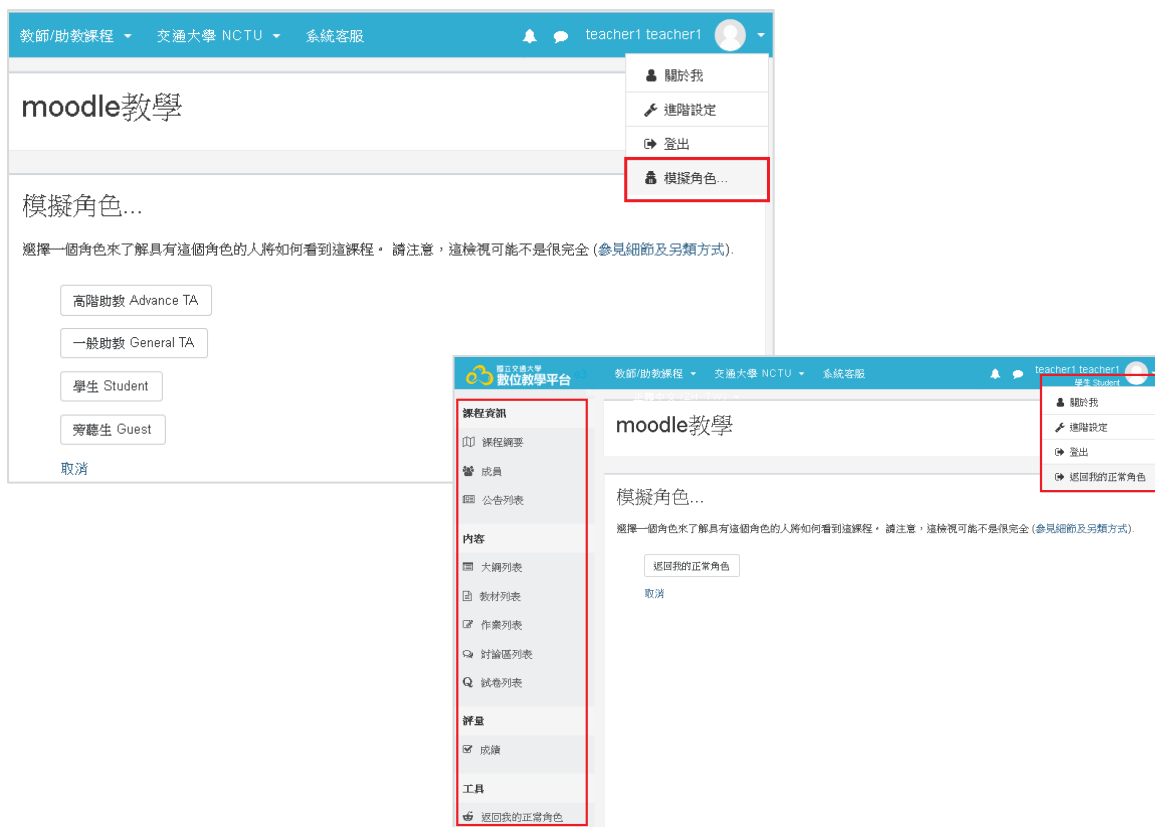
-  **限制活動參與**，新增/編輯 活動或資源時，有些項目未提供日期期限、群組或特殊要求的限制設定，可透過限制活動參與來進一步為該活動制定多重的限制。例如：新增兩個日期限制，就可以設定該活動的啟始、結束時間。






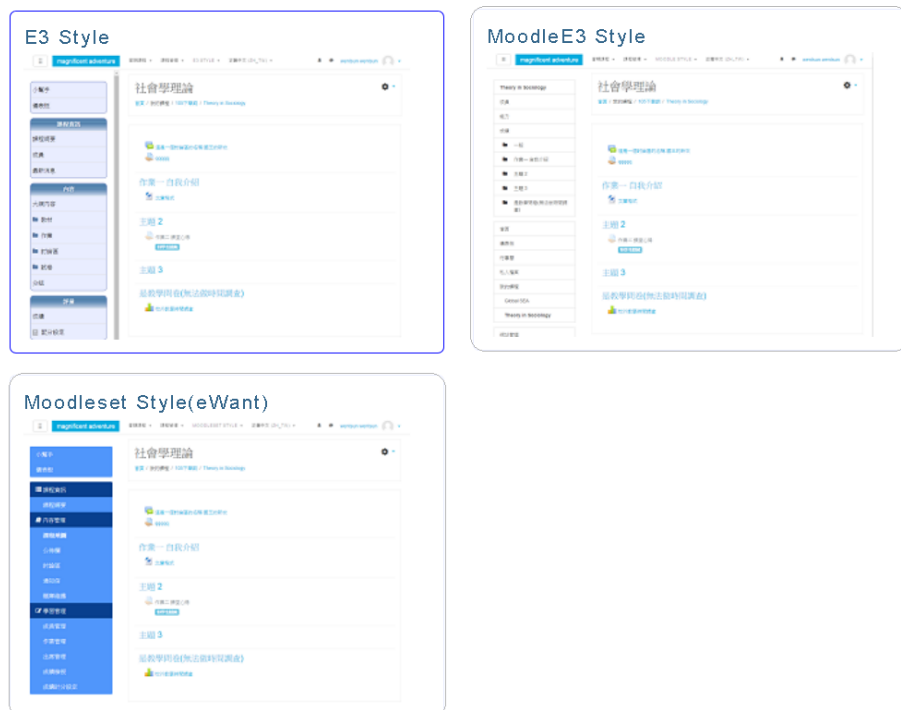
 **模擬角色**，進入課程後 >> 左方功能表：工具管理 >> 模擬角色介面，或點擊右上方個人頭像 >> 模擬角色。依登入者身分的不同，可模擬的角色也會不同，系統限制使用者不可模擬權限大於登入者的角色。

切換角色後，可看到左方功能表有所不同，右上方也有註明目前所模擬的身分。若需要切換回去，也是在功能表的工具內或點擊右上方頭像即可看到返回我的正常角色。

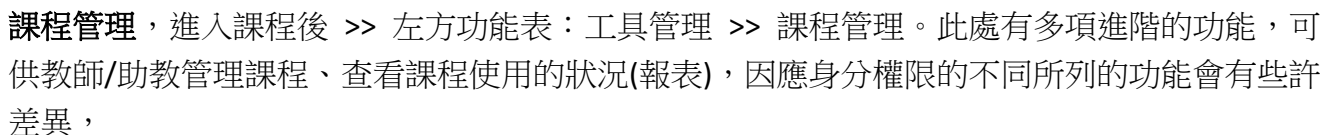


[>>回目錄](#)

 **版面設定**，進入課程後 >> 左方功能表：工具管理 >> 版面設定。系統預設為 E3 Style，因應使用者習慣，另外提供 Moodle E3 Style、Moodleset Style(eWant) 給使用者作選擇。



[>>回目錄](#)



修改設定，可設定課程的相關配置。

22

- 匯入 E3 資源，進入課程後 >> 左方功能表：工具管理 >> 匯入 E3 資源。系統會檢查登入的帳號在 E3 的所有課程，使用者可選擇課程要匯入的教材、作業或公告等資源到對應的 NewE3 單元內。

- 課程綱要，進入課程後 >> 左方功能表：課程資訊 >> 課程綱要。可檢視或下載成 Word 檔。

- 成員，進入課程後 >> 左方功能表：課程資訊 >> 成員。可檢視該課程的成員，及其在課程內的角色。點擊成員名稱，可看到更多的使用者資訊，並可傳送簡訊給該成員或加到連絡人內。

- 公告列表，進入課程後 >> 左方功能表：課程資訊 >> 公告列表。可檢視最新的未過期公告，點擊內文可看到完整內容。點擊所有公告，可檢視該課程所有的公告。

最新公告

1052.1628.社會學理論 04月 19日,15:23

田野是危險的工作嗎? 談美國人類學家Buell Quain (1912-1939) 的死亡之謎
(文章轉自芭樂人類學 <http://guavanthropology.tw/article/6449>) 田野是危險的工作嗎? 根據社會學家Nancy Howell的... (看更多)

所有公告

公告列表

主題	開始	結束	張貼者	最後更新
CARTOON: Chinese Spies in Taiwan?	2017年07月18日 (Tue) 18:14	2017年07月24日 (Mon) 18:10	ysliew ysliew	2017年07月18日 (Tue) 18:14
田野是危險的工作嗎? 談美國人類學家 Buell Quain (1912-1939) 的死亡之謎	2017年04月19日 (Wed) 15:23	-	ysliew ysliew	2017年04月19日 (Wed) 15:23

- 大綱列表，進入課程後 >> 左方功能表：內容 >> 大綱列表。主畫面中可看到所有的單元和每個單元內的活動資源。每個圖示都代表著不同的活動或資源，可直接點擊參與活動(如：測驗、作業...)或取得資源(如：教材...)。

105化學



- 上課用的教科書：Brian B. Laird, "University Chemistry" McGraw Hill, 2009。東華書局/新月圖書代理。
- 建議使用 Firefox (Win), Chrome (Win, Mac) 或 Safari (Mac)等瀏覽器，可以直接播放上課影片
- 如果使用IE，請先下載影音檔，再利用Window Media Player, KMPlayer, RealPlayer 或 QuickTime Player播放！

最新消息公佈欄

網路小考前的小嘗試 (計算題)

化學 (一) 考古題

期中考討論區 (NEW!!!)

期末考討論區 (NEW!!!)

量子的世界《6月30日起開放》

自我練習課後習題的題號 (期中考及期末考題目將會包含勾選的習題--每章1~2題)



6, 11, 14, 18, 22, 26, 31, 37, 39, 48, 49, 50, 53, 58, 70

- 必備教材：Brian B. Laird, "University Chemistry" McGraw Hill, 2009 的第一章

第一次的小嘗試 (計算題)

1-1 古典物理的疑惑與困擾! (必讀版)

1-2 波爾的原子模型及物質的波動性質 (必讀版)

 **教材列表**，進入課程後 >> 左方功能表：內容 >> 教材列表。可點擊  或[檢視] 進入下載整個資料夾，或是點擊列表上附件單一檔案下載。點擊[QR code]可取得該資料夾下載路徑的二維條碼。

課程講義

名稱	附件	異動時間	功能
化學（一）考古題	2003_final_test.pdf	2015/08/30 15:09	[檢視]
	2004_final_answer.pdf		[QR code]
	2004_final_test.pdf		
	2004_mid_answer.pdf		
	2005_mid_answer.pdf		

參考資料

化學（一）考古題



Old-Final
Old-Midterm
Chem1-Old-Exam.zip

下載資料夾

化學（一）考古題



[>>回目錄](#)

 **作業列表**，進入課程後 >> 左方功能表：內容 >> 作業列表。點擊  或 [檢視] 可查看作業說明和繳交的狀態。內容檢視右上方的齒輪，可查看或下載參與此作業活動所繳交的所有作業(檔案)。

進行中作業

名稱	開始時間	結束時間	繳交狀態	功能
qqqqq	2017/05/25 00:00	2017/10/01 00:00	2 個已繳 5 個未繳	[檢視] [QR code]

待批作業

名稱
for 測試成績

已批作業
預告作業

第一單元作業(一)

檢視所有繳交的作業
下載全部繳交的作業

參與者7
已繳交2
需要評分0
截止期限2017年 10月 1日(Sun) 00:00
剩餘時間9 日 13 小時


繳交狀態

繳交狀態已繳交
評分狀態已評分
截止期限2017年 10月 1日(Sun) 00:00
剩餘時間9 日 13 小時
最後修改2017年 09月 1日(Fri) 16:46
上傳檔案shot (1).png
作業加備註評論 (2)

修改我已繳交的作業
更改你所繳交的作業

回饋

成績80.00 / 100.00
評分標準2017年 09月 1日(Fri) 16:49
已評分由TEST tch03

討論區列表，進入課程後 >> 左方功能表：內容 >> 討論區列表。一般型討論區為不分單元的討論區，學習行討論區則為學習單元內的討論區，可點擊討論區名稱進入參與，若該討論區可自由訂閱，則已經訂閱可自由選擇。點擊可選擇系統寄送訂閱郵件時摘要的型式。

一般型討論區

討論區	說明	議題	已經訂閱	訂閱摘要型式
期中考討論區 (NEW!!!)	大家如果期中考的試卷與答案有任何疑問歡迎在此PO！	0	是	預設(沒有摘要) 
期末考討論區 (NEW!!!)	大家如果期末考的試卷與答案有任何疑問歡迎在此PO！	0	是	預設(沒有摘要)  沒有摘要 完整貼文 只有主旨

學習型討論區


單元	討論區	說明	議題	已經訂閱	訂閱摘要型式
量子的世界《6月30日起開放》	第 1 章討論區	對於與第 1 章相關課文、習題、小考、期中考等等任何問題皆可在PO文，我會盡快回覆，同學也可以幫忙回覆哦！謝謝啦！	1	是	預設(沒有摘要) 
多電子原子與週期表《6月30日起開放》	第 2 章討論區	對於與第 2 章相關課文、習題、小考、期中考等等任何問題皆可在PO文，我會盡快回覆，同學也可以幫忙回覆哦！謝謝啦！	0	否	預設(沒有摘要) 

第 1 章討論區

對於與第 1 章相關課文、習題、小考、期中考等等任何問題皆可在PO文，我會盡快回覆。同學也可以幫忙回覆哦！謝謝啦！

[新增一個討論主題](#)

議題	開始於	回應	最新貼文
test	 教學發展中心 林幸萱	0	教學發展中心 林幸萱 2017年09月8日(Fri) 17:09

試卷列表，進入課程後 >> 左方功能表：內容 >> 試卷列表。依照試卷的活動起迄時間，會歸類到不同的項目清單內。點擊或[檢視]可進入活動參與考試或查看結果。

進行中試卷				
名稱	開始時間	結束時間	繳交狀態	功能
 測驗卷 0911	2017/09/11 14:57	2017/10/11 14:57	作答：0	[檢視] [QR code]
 測驗六	2017/08/01 08:30	2017/10/01 10:30	作答：4	[檢視] [QR code]

 待批試卷
 已批試卷
 預告試卷

測驗卷 0911

允許作答幾次：1

測驗在2017年 09月 11日(Mon) 14:57被開啟

測驗將於2017年 10月 11日(Wed) 14:57關閉

[開始作答](#)

測驗六

允許作答幾次：1

測驗在2017年 08月 1日(Tue) 08:30被開啟

測驗將於2017年 10月 1日(Sun) 10:30關閉

作答：4


你的先前作答記錄摘要

作答狀態	成績 / 120.00	復習
已經完成 已經繳交 2017年 08月 1日(Tue) 08:50	120.00	復習

這個測驗您的最後成績是120.00/120.00

不可以再作答了

[回到課程](#)

 **成績**，進入課程後 >> 左方功能表：評量 >> 成績。可查看自己在該課程內所有活動的得分。

使用者報告 - TEST dcpc01

評分項目	計算後權量	成績	全距
 a2	50.00 %	-	0-100
 quiz1	0.00 %	-	0-10
 工作坊 (作業)	0.00 %	-	0-80
 工作坊 (評價)	0.00 %	-	0-20
 IRS即時測驗	0.00 %	-	0-10
 編序學習	0.00 %	-	0-100
 qq	-	-	0-10
 AAAA	-	-	0-100
 出缺席	-	100.00	0-100
 開學課堂測驗	-	-	0-10
<input checked="" type="checkbox"/> 依配分計算後得分	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> 全班微調後分數	-	-	-
<input type="checkbox"/> 個人微調分數	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> 課程總分	-	-	0-100

[>>回目錄](#)